

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по АО «ЦСД»
от 27.08.2025 года № 4335

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Владивосток
2025

Оглавление

1	Область применения	3
2	Термины и определения	3
3	Нормативные ссылки.....	3
4	Общие положения	4
5	Правила приема обучающихся	4
6	Порядок оформления возникновения образовательных отношений	5
7	Перевод обучающихся.....	6
8	Отчисление обучающихся	7
9	Восстановление обучающихся	7
	Приложение 1 Форма личного заявления.....	9

1 Область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом Общества и регламентирует правила приема обучающихся (слушателей), порядок, условия и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения и возобновления отношений между АО «ЦСД» и обучающимися или их законными представителями.

2 Термины и определения

2.1. В настоящем Положении о порядке оказания платных образовательных услуг использованы следующие понятия:

2.2. Общество – АО «ЦСД» – организация, осуществляющая образовательную деятельность;

2.3. Обучающийся (слушатель) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

2.4. ОППО – основная программа профессионального обучения.

2.5. Поступающий - лицо имеющее право на получение образования определенного уровня и направленности и подавшего заявления о приеме на обучение.

2.6. Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определённых трудовых, служебных функций (определённых видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

2.7. Отдел развития и обучения персонала (ОРИОП) - специализированное структурное образовательное подразделение Общества.

3 Нормативные ссылки

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Устав АО «ЦСД».

4 Общие положения

4.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, имеющие основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование, а также не имеющие основного общего или среднего общего образования, лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие медицинских противопоказаний. Лица, не достигшие возраста 18-ти лет, не зачисляются на обучение по профессиям с вредными и тяжелыми условиями труда, запрещающими применение труда лиц моложе 18 лет.

4.2. На обучение по программам профессионального обучения (переподготовка) зачисляются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочего или должность служащего.

4.3. На обучение по программам профессионального обучения (повышение квалификации) зачисляются лица, уже имеющие профессиональную подготовку по профессии с целью последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений, навыков по имеющейся профессии.

4.4. Поступающий имеет право обучаться по нескольким основным программам профессионального обучения.

4.5. На профессиональное обучение принимаются граждане Российской Федерации.

4.6. Обучение ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.7. Прием слушателей осуществляется в течение всего календарного года.

5 Правила приема обучающихся

5.1. Отдел развития и обучения персонала организует прием слушателей в соответствии с Лицензией на образовательную деятельность в рамках реализации ОППО.

5.2. Прием слушателей на обучение (физических и юридических лиц) не являющихся работниками Общества осуществляется на основании заключённого договора.

5.3. Прием на обучение работников Общества осуществляется на основании ежегодного плана обучения и подготовки персонала.

5.4. Заявки на внеплановое обучение работников Общества подаются не позднее 2 месяцев до начала обучения.

5.5. Выполнение плана профессионального обучения является приоритетным. Заявки на внеплановое обучение рассматриваются с учетом загруженности ОРиОП, структурных подразделений – мест проведения производственного обучения, инструкторов производственного обучения.

5.6. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения личных документов, представленных поступающими, и оформляется приказом по Обществу.

5.7. В случае приема слушателя на обучение допускается формирование учебной группы, состоящей из одного человека.

5.8. Причинами отказа в зачислении на обучение могут быть:

- отсутствие одного или нескольких документов, указанных в п. 6.1;
- медицинское заключение о противопоказаниях на обучение конкретной профессии.

5.9. В целях информирования слушателей о правилах приема, содержании образовательных программ, стоимости обучения и условиях осуществления образовательного процесса Отдел развития и обучения персонала знакомит обучающихся с документами (их копиями), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей до начала обучения.

6 Порядок оформления возникновения образовательных отношений

6.1. Для зачисления на обучение поступающий на обучение (физическое и/или юридическое лицо, обязующееся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение), должен предоставить в Отдел развития и обучения персонала:

- документ, удостоверяющий личность слушателя;
- СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных;
- личное заявление (приложение 1);
- документ об образовании и (или) квалификации (при наличии);
- при наличии стажа работы по занимаемой должности – заверенная справка с места работы (согласно записи в трудовой книжке) с указанием профессии и квалификации (разряд, класс, категория);
- копия медицинской справки об отсутствии противопоказаний на обучение по профессии.

6.2. Лица, предоставившие недостоверные данные и/или заведомо подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа по Обществу.

6.4. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение, согласие на обработку персональных данных (если обучающийся не является работником Общества), копия приказа о зачислении на профессиональное обучение, индивидуальный учебный план (при наличии), журнал учёта проведения теоретических занятий (при наличии), копия журнала учёта проведения практических занятий, зачетная ведомость промежуточной аттестации, экзаменационная ведомость итоговой аттестации, акт о присвоении квалификации/определении разряда рабочему, копия приказа об отчислении обучающихся, копия документа о квалификации.

6.5. Зачисление на обучение производится по группам, распределение осуществляется в соответствии с направлением программы обучения и уровня квалификации, присваиваемой по итогам профессионального обучения.

6.6. Идентификационный номер группы состоит из порядкового номера, буквенного обозначения профессии и последних двух цифр текущего года.

7 Перевод обучающихся

7.1. Слушатели могут быть зачислены на обучение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, при соблюдении следующих условий:

- подача заявления о переводе на конкретную программу профессионального обучения, реализуемую ОРиОП, с приложением справки об обучении в другой организации, в которой должно быть указано наименование программы и количество часов, прослушанных обучающимся;
- совпадение профиля (не менее 50% изучаемых тем), модулей, тем, дисциплин программы профессионального обучения;

7.2. Обучающиеся имеют право на перевод на обучение по другой профессии, по другой форме обучения.

7.3. Перевод осуществляется при наличии условий для реализации ОППО.

7.4. В целях реализации права обучающихся на перевод на обучение по другой программе профессионального обучения и/или по другой форме обучения слушатель должен подать заявление. Заявление должно быть рассмотрено в срок не более 3 рабочих дней. При наличии условий и возможностей для обучения в соответствии с заявлением слушателю должна быть предложена соответствующая его заявлению программа обучения, форма обучения, индивидуальный учебный план (при необходимости), раскрыта иная информация об условиях обучения либо слушателю должен быть предоставлен мотивированный отказ в связи с объективной

невозможностью осуществления перевода. При согласии обучающегося с условиями перевода и выполнении обучающимся установленных правил приема на обучение, с ним оформляются образовательные отношения в порядке, установленном в Обществе.

7.5. Если обучающийся является работником Общества, то с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору;

7.6. Если обучающийся не является работником Общества, то с ним заключается договор на оказание платных образовательных услуг или дополнительное соглашение к договору.

8 Отчисление обучающихся

8.1. Основаниями для отчисления обучающихся являются:

8.1.1. Окончание обучения по программе профессионального обучения. Отчисление оформляется приказом по Обществу и сопровождается выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

8.1.2. Инициатива обучающегося, представленная в письменной форме;

8.1.3. Инициатива Отдела развития и обучения персонала, обусловленная грубыми нарушениями обучающимся условий осуществления образовательного процесса, пропуском обучающимся более чем половины занятий, наличие неликвидированной академической задолженности, в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу Общества. В случае отсутствия уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия/бездействия обучающегося, последний может быть отчислен без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

8.2. При отчислении обучающегося:

- после успешного прохождения итоговой аттестации выдается документ об обучении установленного образца,
- без прохождения итоговой аттестации слушателю выдается справка установленной формы.

8.3. Отчисление оформляется приказом по Обществу с указанием причины отчисления.

9 Восстановление обучающихся

9.1. Обучающийся, отчисленный по своей инициативе до завершения освоения программы профессионального обучения, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение 1 года после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие свободных мест в группе;
- при наличии условий для реализации ОППО;

- отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах;
- заключение договора (при обучении лиц, не являющихся работниками Общества);
- наличие подписанного дополнительного соглашения к трудовому договору (при обучении лиц, являющихся работниками Общества).

9.2. Для восстановления до начала занятий по соответствующей, программе профессионального обучения обучающемуся необходимо подать в ОРиОП заявление о восстановлении.

9.3. Заявление рассматривается в срок не более 3 рабочих дней. Определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть зачислен слушатель; составляется индивидуальный учебный план (при необходимости); заключается дополнительное соглашение (для работников Общества) или договор об оказании платных образовательных услуг (для лиц, не являющихся работниками Общества).

9.4. При положительном рассмотрении заявления восстановление обучающегося производится приказом по Обществу.

Форма личного заявления

Исполнительному директору АО «ЦСД»
И. О. Фамилия

от

фамилия

имя, отчество

Заявление

Прошу зачислить меня на профессиональное обучение по программе

профессиональной подготовки/профессиональной переподготовки/повышения квалификации

наименование профессии

с присвоением квалификации

разряд

Дата рождения	
Документ об образовании и (или) квалификации	перечислить название документов с указанием реквизитов
СНИЛС	
Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, самообразование, в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)	выбрать форму и вписать

Номер телефона, e-mail

(дата)

(подпись)