

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по АО «ЦСД»
от 04 июля 2025 года № 3339

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

г. Владивосток
2025

Оглавление

1	Область применения.....	3
2	Термины, определения и сокращения	3
3	Нормативные ссылки.....	4
4	Общие положения.....	4
5	Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости слушателей.....	5
6	Порядок проведения промежуточной аттестации.....	5
7	Ликвидация академической задолженности обучающихся	7
8	Порядок проведения итоговой аттестации.....	8
	Приложение А Форма зачетной ведомости промежуточной аттестации	13
	Приложение Б Инструкция по проведению итоговой аттестации.....	14
	Приложение В Форма экзаменационной ведомости итоговой аттестации	16
	Приложение Г Форма акта о присвоении квалификации/определении разряда рабочему.....	17
	Приложение Д Форма протокола квалификационного экзамена	18
	Приложение Е Форма журнала регистрации протоколов заседаний квалификационных комиссий.....	19

1 Область применения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации (далее - Положение) устанавливает периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, а также текущий контроль успеваемости обучающихся в Отделе развития и обучения персонала Акционерного общества «Центр судоремонта «Дальзавод» (АО «ЦСД» (далее - Общество).

2 Термины, определения и сокращения

2.1. В настоящем Положении о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации использованы следующие понятия:

Инструктор производственного обучения – высококвалифицированный работник, имеющий опыт работы не менее пяти лет и специализацию по теме производственного обучения;

Итоговая аттестация – форма контроля (квалификационный экзамен), определяющая успешность завершения обучения и характеризующая уровень освоения обучающимися образовательной программы в целом;

Квалификационный экзамен – определение соответствия полученных знаний, умений и навыков основной программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

Обучающийся (слушатель) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Общество – АО «ЦСД» – организация, осуществляющая образовательную деятельность;

Практическая квалификационная работа (проба) – выполнение практической квалификационной работы по проверке знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

ЗКК – заводская квалификационная комиссия;

ОППО – основная программа профессионального обучения;

ОТК – отдел технического контроля;

УПБОТОС – управление промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;

ОРИОП – специализированное структурное образовательное

подразделение АО «ЦСД»;

ЦКК – цеховая квалификационная комиссия.

3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

РД СРЗ 844-143 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения. Положение».

4 Общие положения

4.1. Освоение ОППО, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса программы профессионального обучения, модуля, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся – является процедурой контроля освоения или проверкой учебных достижений обучающихся, программного материала дисциплин (модулей).

4.3. Промежуточная аттестация – это процедура определения уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.4. Освоение ОППО в полном объеме завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который является обязательным для всех обучающихся.

4.5. Итоговая аттестация – форма контроля (квалификационный экзамен), определяющая успешность завершения обучения и характеризующая уровень освоения обучающимися ОППО в целом.

5 Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости слушателей

5.1. Текущий контроль успеваемости Обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля процесса самообучения в системе дистанционного обучения Moodle и очного обучения;
- оценки уровня достижения образовательных результатов, предусмотренных ОППО.

5.2. Текущий контроль осуществляется специалистами ОРиОП.

5.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются ОРиОП с учётом ОППО.

5.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся ОППО осуществляется без фиксации достижений обучающихся.

5.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения ОППО, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

6 Порядок проведения промежуточной аттестации

6.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения ОППО и достижения результатов освоения ОППО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им ОППО и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения ОППО.

6.2. Промежуточную аттестацию проводят в конце освоения дисциплин модуля за счет времени, предусмотренного учебным планом.

6.3. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и форма проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6.4. Основной вид промежуточной аттестации – зачет.

6.5. Оценку знаний проводят последовательно, в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками.

Для проведения промежуточной аттестации по модулю используются оценочные материалы, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций обучающихся (знаний и умений), приобретенных ими в процессе

освоения ОППО.

Оценочные средства для промежуточной аттестации определяются рабочей программой модуля и могут включать тестовые задания по дисциплине (модулю), билеты, примеры практических заданий и т.д. Примеры оценочных средств представлены в ОППО.

6.6. Показатели оценки результатов промежуточной аттестации предусматривает двухбалльную шкалу оценивания («зачтено», «не зачтено»). Положительной оценкой при прохождении промежуточной аттестации считается оценка «зачтено». Результаты промежуточной аттестации вносят в зачётную ведомость промежуточной аттестации (приложение А).

6.7. В рамках промежуточной аттестации ОРиОП:

- проводит индивидуальные консультации обучающихся по вопросам освоения ОППО;

- фиксирует учебные достижения обучающихся и результаты освоения модулей в зачетной ведомости промежуточной аттестации.

6.8. Промежуточная аттестация по освоению теоретической части обучения может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и проводится в системе дистанционного обучения Moodle или в ином порядке в соответствии с индивидуальным учебным планом.

6.9. Основная форма проведения промежуточной аттестации по освоению теоретической части обучения: тестирование (если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом).

6.10. При тестировании общая сумма баллов, которая может быть получена, соответствует числу вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Тестовые задания оцениваются только при полностью правильном их решении, в противном случае баллы за них не начисляются. Правила перевода полученных за аттестационный тест баллов в процентную шкалу приведены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Правила перевода баллов, полученных на промежуточной аттестации в процентную шкалу

Оцениваемый показатель	Оценки за дифференцированный зачет	
	(не зачтено)	(зачтено)
Процент набранных баллов из 100% возможных	<70%	70% и более
Количество тестовых заданий по модулю 1 – 20	<14	14-20
Количество тестовых заданий по модулю 2 – 30	<21	21-30
Количество тестовых заданий по модулю 3 – 30	<21	21-30

6.13 При иных формах промежуточной аттестации по освоению теоретической части обучения оценочные средства определяются

преподавателем.

6.14 Промежуточная аттестация по производственному обучению производится инструктором производственного обучения на основании оценки работы обучающегося по следующим критериям:

- оценка времени работы: выполнение практических работ в рамках отведенной нормы времени;
- оценка качества работы: соответствие результатов выполнения практических работ принятым стандартам.

6.15 Время и качество работа оцениваются по четырехбалльной шкале («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»), положительным результатом освоения считается получение оценок «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Оценки выставляются в соответствии с критериями, приведенными в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Критерии оценки производственного обучения

	Критерии
Отлично	Выполнены все работы в соответствии с квалификационными требованиями, технологическими инструкциями, правилами безопасности труда и производственной безопасности
Хорошо	Почти все работы выполнены в соответствии с квалификационными требованиями, технологическими инструкциями, правилами безопасности труда и производственной безопасности
Удовл.	Не все работы выполнены в соответствии с квалификационными требованиями, технологическими инструкциями, правилами безопасности труда и производственной безопасности
Неудовл.	Не выполнена работа в соответствии с квалификационными требованиями

6.16 Инструктор производственного обучения вносит результаты оценки в журнал учета проведения практических занятий.

6.17 Обучающемуся, имеющему трудовой стаж по профилю обучения продолжительностью не менее, чем предусмотрено ОППО, и подтверждённый заверенной справкой согласно записи в трудовой книжке с указанием профессии и квалификации (разряд, класс, категория) производственное обучение может быть перезачтено.

7 Ликвидация академической задолженности обучающихся

7.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) ОППО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую

задолженность не позднее 5 рабочих дней после окончания теоретического обучения, в противном случае они не будут допущены к производственному обучению.

7.3 Общество создает условия для ликвидации обучающимся академических задолженностей.

7.4 Обучающиеся, имеющие академические задолженности, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно, но не более двух раз.

7.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации.

7.6 Конкретные сроки ликвидации академических задолженностей по каждому обучающемуся определяются приказом по Обществу.

8 Порядок проведения итоговой аттестации

8.1 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

8.2 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

8.3 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

8.4 Срок проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена определяется приказом о зачислении на профессиональное обучение и доводится до сведения обучающихся.

8.5 Время на прохождение итоговой аттестации и объём оценочных средств определяется ОППО.

8.6 Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена включает проверку теоретических знаний (билеты или тест) и практическую квалификационную работу (пробу).

8.7 Практическая квалификационная работа (проба) выполняется только после успешной проверки теоретических знаний и проводится на базе производственных помещений, подразделений в присутствии квалификационной комиссии.

8.8 Квалификационный экзамен должен проводиться не позднее 10 дней после окончания обучения.

8.9 Процедура проведения итоговой аттестации обучающихся, проводится согласно инструкции по проведению итоговой аттестации (приложение Б).

Итоги проверки теоретических знаний отражаются в экзаменационной ведомости итоговой аттестации (приложение В). Итоги практической

квалификационной работы (пробы) отражаются в акте о присвоении квалификации/определении разряда рабочему (приложение Г).

8.10 Задание для итоговой аттестации должно быть ориентированно на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом.

8.11 Показатели оценки результатов итоговой аттестации предусматривает:

- для проверки теоретических знаний - двухбалльную шкалу оценивания («зачтено», «не зачтено»);
- для практической квалификационной работы (пробы) - четырехбалльную шкалу («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Положительными оценками при прохождении итоговой аттестации считаются оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачтено».

8.12 При проведении проверки теоретических знаний в форме тестирования общая сумма баллов соответствует количеству вопросов теста. Перевод полученных за итоговый аттестационный тест баллов в процентную шкалу оценок, осуществляется исходя из правил, размещенных в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Правила перевода баллов, полученных на итоговой аттестации в процентную шкалу

Оцениваемый показатель	Оценки за дифференцированный зачет	
	(не зачтено)	(зачтено)
Процент набранных баллов из 100% возможных	<70%	70% и более
Количество тестовых заданий – 50	<35	35-50

8.13 При проведении проверки теоретических знаний в форме экзаменационных билетов общая сумма баллов соответствует 4. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается по 1 баллу. Ответы оцениваются только при полностью правильном их решении, в противном случае баллы за них не начисляются. Перевод полученных за экзаменационный билет баллов в 4-балльную шкалу оценок, осуществляется исходя из правил, размещенных в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Перевод баллов в 4-балльную шкалу оценок

4-балльная шкала	Количество заданий (вопросов)	Показатели	Критерии
Отлично	4	1. Полнота выполнения задания	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции, выполнены.

Хорошо	3	2. Своевременность выполнения задания 3. Последовательность и рациональность выполнения задания 4. Самостоятельность решения и т. д.	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции, выполнены
Удовл.	2		Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к освоению компетенции, выполнены
Неудовл.	1		Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению модулей не выполнены

Итоговая оценка за практическую квалификационную работу (пробу) выставляется обучающемуся квалификационной комиссией в соответствии с критериями, указанными в таблице 8.3.

Таблица 8.3 – Критерии оценки практической квалификационной работы (пробы)

	Критерии
Отлично	Выполнены все работы в соответствии с квалификационными требованиями, технологическими инструкциями, правилами безопасности труда и производственной безопасности
Хорошо	Почти все работы выполнены в соответствии с квалификационными требованиями, технологическими инструкциями, правилами безопасности труда и производственной безопасности
Удовл.	Не все работы выполнены в соответствии с квалификационными требованиями, технологическими инструкциями, правилами безопасности труда и производственной безопасности
Неудовл.	Не выполнена работа в соответствии с квалификационными требованиями

8.14 Для проведения итоговой аттестации создаются квалификационные комиссии: цеховые и заводские. Квалификационные комиссии формируются на 1 календарный год из руководителей и специалистов Общества и состоят из председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии.

Заводская комиссия создаётся для определения уровня квалификации от 4 разряда и выше, утверждается приказом по Обществу и в обязательном порядке включают следующих лиц:

- начальник ОРПОП;
- начальник УПБОТОС;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- руководители структурного подразделения (цеха) по профилю обучения оцениваемого работника;
- мастер производственного участка (цеха) по профилю обучения оцениваемого работника;

- начальник ОТК;
- высококвалифицированные специалисты по профилю обучения (по согласованию).

Председателем заводской квалификационной комиссии назначается заместитель исполнительного директора по производству.

Цеховые квалификационные комиссии создаются для определения уровня квалификации до 3 разряда включительно и утверждаются распоряжением начальника структурного подразделения (цеха) в составе:

- мастер контрольный структурного подразделения;
- мастер производственного участка (цеха) по профилю обучения оцениваемого работника;
- инженер-технолог структурного подразделения;
- специалист УПБОТОС (по согласованию);
- специалист ОРиОП;
- высококвалифицированные специалисты по профилю обучения (по согласованию).

Председателем цеховой квалификационной комиссии назначается начальник структурного подразделения (цеха).

8.15 Для участия в итоговой аттестации обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг могут быть приглашены в состав комиссии представители других организаций или представители организации-заказчика.

8.16 Результаты итоговой аттестации фиксируют в протоколе квалификационного экзамена (приложение Д).

Протокол квалификационного экзамена регистрируется в журнале регистрации протоколов заседаний квалификационных комиссий (приложение Е). Каждому протоколу присваивается идентификационный номер, который состоит из порядкового номера, номера группы, указания ЗКК, ЦКК, что соответствует уровню квалификационной комиссии.

8.17 В случае успешной сдачи итоговой аттестации обучающемуся присваивается определенная ОППО квалификация (разряд рабочего, должность служащего) в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 и выдается документ установленного образца.

8.18 В случае, если обучающийся по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденным соответствующими документами, не может пройти итоговую аттестацию в установленные сроки, прохождение итоговой аттестации переносятся на срок, устанавливаемый приказом по Обществу.

8.19 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении по образцу, установленному в Обществе.

Приложение А

Форма зачетной ведомости промежуточной аттестации

Акционерное общество «Центр судоремонта «Дальзавод»
(полное наименование организации)

Название программы обучения _____

квалификация _____

№ группы _____ Вид аттестации (зачет, экзамен) _____

Форма аттестации (устно, письменно, компьютерное тестирование, др.) _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Результат освоения Модуля 1 (зачтено, не зачтено)	Результат освоения Модуля 2 (зачтено, не зачтено)	Результат освоения Модуля 3 (зачтено, не зачтено)
1				
2				
3				

Дата составления

Подпись

ФИО, должность
сотрудника ОРиОП

Приложение Б

Инструкция по проведению итоговой аттестации

Итоговая аттестация обучающихся, проводится в форме квалификационного экзамена и состоит из двух этапов:

1. Проверка теоретических знаний.
2. Практическая квалификационная работа (проба).

Проверка теоретических знаний проводится в учебном классе ОВиОП накануне или непосредственно перед выполнением квалификационной работы (пробы), *но никак не после*.

Форма экзамена – письменная/устная (тестирование или билеты).

Проверка теоретических знаний включает в себя: один билет из четырех вопросов или 50 тестовых заданий, выбранных в случайном порядке из общего числа вопросов.

На тестирование отводится 50 минут.

Практическая квалификационная работа (проба)

Руководитель структурного подразделения, где проводится квалификационная проба, несет ответственность за организацию практической части экзамена:

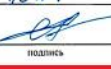
- заранее определяет состав работ, входящих в квалификационную работу (пробу) обучающегося, и нормы времени;
- контролирует подготовку рабочего места, инструментария, материала и средств индивидуальной защиты.

К выполнению квалификационной пробы экзаменуемый допускается только в соответствующей спецодежде и при наличии всех необходимых средств индивидуальной защиты (респираторы, защитные очки, каски, перчатки и т. д.)

Контрольный мастер помимо подписи заверяет результаты печатью ОТК.

На основании РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ПРОБЫ комиссия выносит решение о присвоении / не присвоении квалификации/разряда по профессии и подписывает Акт и Протокол квалификационного экзамена.

В обязательном порядке секретарь комиссии знакомит обучающегося с результатом сдачи итоговой аттестации под подпись в Протоколе квалификационного экзамена.

АКТ о присвоении квалификации/определении разряда рабочему		
Фамилия, инициалы <u>Иванов И.В.</u> Год рождения <u>1985</u> Образование <u>полное среднее</u> Наименование программы обучения <u>судокорпусник-ремонтник</u> Разряд <u>4</u>		Заполняется специалистом ОРиОП
ЗАДАНИЕ НА ПРОБУ Дата проведения квалификационной пробы <u>«13» января 2022 г.</u> Описание работ, входящих в пробу <u>ИЗГОТОВЛЕНИЕ ВЕНТИЛЯЦИОННОЙ ТРУБЫ 165x85, L=300мм, МАТЕРИАЛ АМг5, S=1,5мм</u> Вид оборудования <u>НОЖНИЦЫ ГИЛЬТИННЫЕ, НОЖНИЦЫ ВЫСЕЧНЫЕ, СТАНОК СВЕРЛИЛЬНЫЙ</u> указывается станок, агрегат и т.д. Разряд работы <u>4</u> Нормы времени <u>1,3 н.ч</u> Руководитель подразделения <u></u> Мастер участка <u></u> подпись подпись		Заполняется ответственным за организацию практической квалификационной пробы (мастером, начальником участка и т. д.)
РЕЗУЛЬТАТЫ СДАЧИ ПРОБЫ Затрачено время на выполнение пробы _____ Качество выполнения работы _____ Технолог <u></u> Контрольный мастер _____ подпись подпись		Заполняется специалистом ОРиОП по итогам проведения квалификационной пробы
ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ Присвоить квалификацию/разряд по профессии <u>судокорпусник-ремонтник 4 разряда</u> с « <u> </u> » <u>20</u> г. Протокол квалификационного экзамена № <u> </u> от « <u> </u> » <u>20</u> г.		Заполняется специалистом ОРиОП
Председатель и члены квалификационной комиссии: Заместитель исполнительного директора – директор по производству _____ должность подпись <u>Суваев Д.Н.</u> Ф.И.О. Начальник управления промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды _____ должность подпись _____ Ф.И.О.		Подписывается председателем и членами квалификационной комиссии

Приложение В

Форма экзаменационной ведомости итоговой аттестации

Акционерное общество «Центр судоремонта «Дальзавод»
(полное наименование организации)

Название программы обучения _____

квалификация _____

№ группы _____

квалификационный экзамен – проверка теоретических знаний

Форма аттестации (устно, письменно, компьютерное тестирование, др.)

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка (зачтено, не зачтено) либо («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Дата составления

Подпись

ФИО, должность
сотрудника ОРиОП

Приложение Г

Форма акта о присвоении квалификации/определении разряда рабочему

АКТ

о присвоении квалификации/определении разряда рабочему

Фамилия, инициалы _____ Год рождения _____

Образование _____

Наименование программы обучения _____

Разряд _____

ЗАДАНИЕ НА ПРОБУ

Дата проведения квалификационной пробы « ____ » _____ 20__ г.

Описание работ, входящих в пробу _____

Вид оборудования _____

указывается станок, агрегат и т.д.

Разряд работы _____ Нормы времени _____

Руководитель подразделения _____ Мастер участка _____
подпись /ФИО/ подпись /ФИО/

РЕЗУЛЬТАТЫ СДАЧИ ПРОБЫ

Затрачено время на выполнение пробы _____

Качество выполнения работы _____

Технолог _____ Мастер контрольный _____
подпись /ФИО/ подпись, /ФИО/ печать

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ

Присвоить квалификацию/разряд по профессии _____

с « ____ » _____ 20__ г.

Протокол квалификационного экзамена № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель и члены квалификационной комиссии:

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.

Приложение Д

Форма протокола квалификационного экзамена

Протокол квалификационного экзамена

Протокол № _____ квалификационного экзамена « ____ » _____ 20__ г.

Заседание квалификационной комиссии в составе (фамилия, должность):

Председатель комиссии: _____ Ф.И.О.

Члены комиссии: _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Секретарь комиссии: _____ Ф.И.О.

произвели проверку знаний по основной программе профессионального обучения

(наименование программы)

ФИО (полностью)	Год рождения	Образова- ние	Оценка	Решение о присвоении разряда/ квалификации	Подпись аттестован- ного

Председатель:

подпись

Ф.И.О.

Члены комиссии:

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

Секретарь комиссии:

подпись

Ф.И.О.

Приложение Е

Форма журнала регистрации протоколов заседаний квалификационных комиссий

Журнал регистрации протоколов заседаний квалификационных комиссий

№ п/п	Номер протокола	Дата протокола	Примечание
001.			
002.			
003.			
004.			
005.			
006.			
007.			
008.			
009.			
010.			